**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**Wzór umowy**

UMOWA NR ……./2020

Zawarta w dniu ………………….. r. pomiędzy

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Łodzi**, 90-338 Łódź, ul. Przędzalniana 70, NIP ……………………..reprezentowaną przez…………………………………………

zwaną w treści umowy „Zamawiającym”,

a

firmą ……………, z siedzibą ……….., ul. ……………., o numerze identyfikacji podatkowej/KRS ………………….., REGON …………………, zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: ……………………………………….

wyłonioną w wyniku postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o treści następującej:

**§ 1**

1. **Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego** zamówienia pod nazwą: **Dostawa pomocy dydaktycznych (mebli) w ramach projektu** **„Liczyć, Badać, Poznać Świat - wsparcie szkoły podstawowej nr 29 w Łodzi” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020”** (zwanego dalej „przedmiotem Umowy”).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych wymienionych w OPZ tj.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | **przedmiot** | Ilość sztuk / zestawów |
| Ko.. 1 | **Kol. 2** | Kol. 3 |
| 1 | **Biurko dla nauczyciela** | 1 sztuka |
| 2 | **Fotel do biurka** | 1 sztuka |
| 3 | **Szafka** | 1 sztuka |
| 4 | **Stolik komputerowy** | 1 sztuka |
| 5 | **Pufki tęczowe** | 8 sztuk |
| 6 | **Stojak do puf** | 1 sztuka |
| 7 | **Pufy emocje** | 2 sztuki |
| 8 | **Pufa typu sako** | 3 sztuki |
| 9 | **Piłka krzesło** | 10 sztuk |
| 10 | **Zestaw kolorowych puf** | 1 sztuka |
| 11 | **Stojak do puf** | 1 sztuka |
| 12 | **Kanapa w kształcie zwierzęcia** | 1 sztuka |
| 13 | **Kanapa ze stolikiem w kształcie zwierzęcia** | 1 sztuka |

1. Szczegółowo przedmiot umowy określają postanowienia:
   1. SIWZ wraz z ewentualnymi odpowiedziami na pytania oraz modyfikacjami,
   2. Kopia oferty Wykonawcy – stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
   1. Dostawę przedmiotów do siedziby Zamawiającego wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia
   2. instalację i uruchomienie dostarczonych pomocy zgodnie z 3 – o ile dotyczy.
   3. przekazanie Zamawiającemu dokumentacji mebli, zgodnie z 5 – o ile dotyczy.
3. Wykonawca dostarczy dokumentację użytkową obsługi opisującą podstawowe funkcje mebli w języku polskim - jeśli dotyczy.

**§2**

Wykonawca oświadcza, że:

1. Jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu umowy.
2. Dostarczone meble będą fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowany a także spełniać pozostałe wymagania zgodnie z Załącznikiem nr 1 (oferta wykonawcy), oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 2).

**§3**

1. Zakończenie dostawy przez Wykonawcę **nastąpi nie później niż w terminie … dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**.
2. Przekazanie mebli nastąpi na podstawie protokołów odbioru podpisanych przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Strony ustalają, że datą przekazania pomocy jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres …………………………………………. o  terminie dostawy.
4. Po zakończeniu całości dostawy zostanie podpisany końcowy protokół odbioru.

**§4**

1. Wykonawca udziela ….. miesięcy gwarancji i w takim samym zakresie udziela rękojmi za wady na prawidłowe działanie dostarczonych mebli.
2. Gwarancja obejmuje bezpłatne wykonywanie napraw ewentualnych uszkodzeń, w tym wymianę uszkodzonych elementów na nowe. Naprawy gwarancyjne będą dokonywane u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy uszkodzonych mebli poza siedzibą, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
3. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru o którym mowa w § 3 ust. 2.
4. Niniejsza umowa jest jednocześnie dokumentem gwarancyjnym.

**§5**

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację (opisy sprzętu, licencje - jeśli dotyczy) i instrukcje obsługi, w ilości odpowiadającej ilości, nie później niż z dostawą wszystkich pomocy.

**§6**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie w wysokości nie większej niż **……………….. zł** brutto (słownie: **……………………**) w tym podatek VAT …………………….
2. Wszystkie niezbędne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a w szczególności podatki (z zastrzeżeniem sytuacji, w której wybór oferty wykonawcy prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług), opłaty graniczne, cło, transport, itp. obciążają Wykonawcę.
3. Wszystkie płatności na rzecz Wykonawcy dokonywane będą przelewem na Jego konto bankowe wskazane na fakturze.

**§7**

Strony ustaliły następujące zasady płatności:

1. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu końcowych protokołów odbioru, o którym mowa w 3 ust. 2.
2. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi w ciągu 30 (słownie: trzydziestu) dni od daty otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury pod warunkiem posiadania dostępnych środków na koncie projektu „Liczyć, Badać, Poznać Świat - wsparcie szkoły podstawowej nr 29 w Łodzi” oraz zatwierdzeniu urealnienia planu finansowego dla projektu przez Miasto Łódź.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

**§8**

1. Faktura zostanie wystawiona na:

**Nabywca:**

Miasto Łódź

ul. Piotrkowska 104

90-926 Łódź

NIP: 725-00-28-902

**Odbiorca faktury:**

**Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Łodzi**

**90-338 Łódź, ul. Przędzalniana 70**

NIP ……………………..

1. Na fakturze powinien znajdować się dopisek: numer i data zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
3. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z tej możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>.
4. Zasady związane z wystawieniem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu oraz akty wykonawcze.
5. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera Infinite IT Solutions, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji NIP należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako Nabywcę,

- jako typ numeru PEPPOL należy wybrać NIP,

- w polu Numer PEPPOL należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury tj. ……………..

1. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:

- w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP Miasta: 7250028902 jako nabywcę,

- jako Rodzaj adresu PEF należy wybrać NIP,

- w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP jednostki będącej adresatem faktury tj. …..

1. W obu ww. przypadkach sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy/odbioru towaru/usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania – na poniższego maila: ………………………………………………………………………………………………

**§9**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z zasadą:
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy - 10% wartości umowy.
3. W przypadku opóźnienia w dostawie w stosunku do terminu ustalonych w 3 ust 1 niniejszej umowy - 0,2% wartości umowy, za każdy dzień zwłoki.
4. Łączna wartość naliczonych kar z tytułu opóźnień nie może przekroczyć 15% wartości umowy. W przypadku, gdy łączna wartość naliczonych kar osiągnęłaby poziom 15% wartości umowy, Zamawiający uzna, że Wykonawca odstąpił od umowy i zastoso­wa­ne zostaną postanowie­nia ust. 1 niniejszego paragrafu. W powyższej sytuacji naliczone kary sumują się.
   1. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

**§10**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz o informowaniu Zamawiającego o miejscu przechowywania tych dokumentów. W przypadku zmiany miejsca przechowywania Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować o tym Zamawiającego w terminie miesiąca przed zmianą miejsca.
2. Dokumentacja, o której jest mowa w ust. 1 przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.

**§ 11**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w sytuacjach, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniżej wymienionych okoliczności:
2. zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę;
3. gdy z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie mebli, Zamawiający dopuszcza ich zmianę na meble nie gorsze niż zaoferowane. W przypadku wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanych przez Wykonawcę mebli. W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę mebli będących przedmiotem umowy na inne, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana mebli nie może spowodować zmiany ceny, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;
4. doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta;
5. niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
6. jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
7. możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
8. nastąpi zmiana danych wykonawcy np. zmiana adresu, osób kontaktowych itp.
9. w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym, w tym np. w przypadku braku uznania mebli za niekwalifikowane;
10. w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
11. zmiany terminu realizacji umowy pod warunkiem nieprzewidzianych zdarzeń których nie dało się przewidzieć
12. zmiany liczby lub rodzajów przedmiotów w obrębie asortymentów wymienionych w tabeli w OPZ, przy nieprzekroczeniu wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w ofercie.

**§12**

1. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie. W przypadku kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez Strony rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego. Strony zobowiązu­ją się wykonać orzeczenie Sądu natychmiast i dobrowolnie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§13**

1. Zmiany umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**Załącznik do umowy nr 1 – Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik do umowy nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia**

……………………………. ………………………

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**